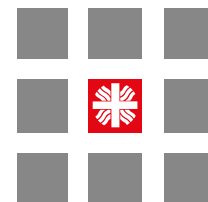
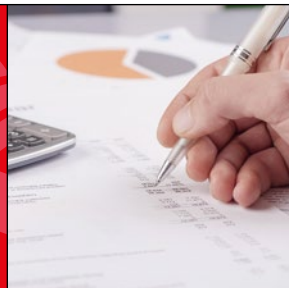


**DIEBESTEN  
JOBSDERWELT.DE**



**ZENTRALE DIENSTE**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie für die **Zentralen Dienste** als

## Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d)

Vollzeitbeschäftigung, unbefristet

Die Personalabteilung agiert für unsere Dienste und Einrichtungen als zentraler Dienstleister und ist Bestandteil der Zentralen Dienste des Caritasverbandes Arnsberg-Sundern e.V.

### Ihre Aufgaben

- Sie betreuen und beraten einen definierten Mitarbeiterkreis in allen lohnsteuer-, sozialversicherungs-, tarif- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Sie führen die Entgeltabrechnung für die Mitarbeiter\*innen unserer Einrichtungen und Dienste eigenverantwortlich durch.
- Sie prüfen die Einstellungs Voraussetzungen und Eingruppierungen nach AVR.
- Sie bearbeiten das Vertrags-, Bescheinigungs- und Meldewesen.
- Sie führen die Vorbereitungen und die Umsetzung von Personalmaßnahmen selbstständig durch.
- Sie übernehmen Zusatzaufgaben und Projekte im Bereich Digitalisierung, Recruiting und Personalmarketing.
- Sie sind Ansprechpartner für die Einrichtungsleitungen in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen.

### Ihre Kompetenzen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit personalwirtschaftlicher Ausrichtung.
- Sie verfügen über Erfahrungen im Bereich Personalwesen und der Entgeltabrechnung.
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht.
- Idealerweise erste Erfahrungen mit dem Tarif AVR-C, dem Abrechnungsprogramm Kidicap und/oder der Dienstplanprogramme SNAP, AIDA und Vivendi PEP.

- Sie arbeiten verantwortungsbewusst, eigenständig und sind flexibel und belastbar.
- Sie verfügen über eine ausgezeichnete kunden- und serviceorientierte Kommunikation und Arbeitsweise.
- Sie haben eine positive Einstellung zur Zielsetzung der Caritas. Wir sind Kirche.

### Ihre Perspektiven

- Eine interessante und vielfältige Tätigkeit in einem gut aufgestellten Sozialunternehmen.
- Möglichkeiten zur konzeptionellen und innovativen Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes.
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung sowie zur Fort- und Weiterbildung.
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- Betriebliche Altersversorgung (KZVK).
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- 30 Tage Urlaub & „Arbeitszeitverkürzungstag“.
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. E-Bikeleasing).
- Nutzung von diversen Einkaufs-Rabattierungen.
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Gleitzeit und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

Für erste Informationen stehen Ihnen gerne **Frau Linda Brauer** unter 02931 806 665 oder [l.brauer@caritas-arnsberg.de](mailto:l.brauer@caritas-arnsberg.de) und **Herr Jannik Ackerschott** unter 02931 806 662 oder [j.ackerschott@caritas-arnsberg.de](mailto:j.ackerschott@caritas-arnsberg.de) zur Verfügung. **(beide Personalleitung)**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 25.10.2021 unter Angabe der Stellen-ID 210901!**

Nutzen Sie dazu gerne unser Online-Bewerbungstool mit folgendem QR-Code oder klicken Sie hier!  
Oder im PDF-Format an: [bewerbung@caritas-arnsberg.de](mailto:bewerbung@caritas-arnsberg.de)



**Caritasverband Arnsberg-Sundern e.V., Personalabteilung**  
Hellefelder Straße 27-29, 59821 Arnsberg

Aus organisatorischen Gründen und der Umwelt zuliebe können keine Bewerbungsunterlagen zurückgeschickt werden.